



**Администрация городского округа город Кулебаки
Нижегородской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.04.2026 № 1175

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области от 19.10.2023 №2351 «Об утверждении административного регламента реализации комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»

В соответствии с пунктом 2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, Приказом Минфина России от 26.09.2024 N 139н (ред. от 24.02.2026) «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», на основании Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом и земельными ресурсами городского округа город Кулебаки Нижегородской области, утверждённого решением Совета депутатов городского округа город Кулебаки Нижегородской области от 27 ноября 2015 года № 39, руководствуясь Уставом городского округа город Кулебаки Нижегородской области, администрация городского округа город Кулебаки Нижегородской области

п о с т а н о в л я е т:

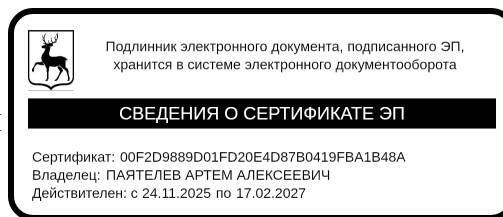
1. Внести изменения в постановление администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области от 19.10.2023 №2351 «Об утверждении административного регламента реализации комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа город

Кулебаки Нижегородской области полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним» (в ред. от 08.04.2025 №873), изложив его в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу организации и контроля управления делами (Е.А. Дорофеева) опубликовать настоящее постановление путем размещения на официальном интернет – сайте городского округа город Кулебаки Нижегородской области <http://kulebaki.nobl.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области (Борисова А.В.).

Глава местного самоуправления



А.А. Пятелев

**Административный регламент
реализации комитетом по управлению муниципальным имуществом
администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области
полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской
задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним**

Раздел 1.

Общие положения

1. Регламент по реализации комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее – Регламент) разработан в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов бюджета городского округа город Кулебаки Нижегородской области (далее – бюджет округа), повышения эффективности работы с просроченной дебиторской задолженностью и принятие своевременных мер по ее взысканию, а также усиление контроля за поступлением неналоговых доходов, которые администрирует комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области (далее – КУМИ).

2. Настоящий регламент определяет порядок реализации комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет округа, пеням и штрафам по ним (далее – дебиторская задолженность по доходам), главным администратором которых является администрация.

3. Регламент реализации комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области полномочий администратора доходов бюджета (далее – КУМИ) по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет округа пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - Регламент) устанавливает:

- а) перечень мероприятий по реализации КУМИ доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам, по видам платежей (учетным группам доходов), включающий мероприятия по:
- недопущению образования просроченной дебиторской задолженности

по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;

- урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

- принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее - принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам);

- наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам;

а(1)) процедуру осуществления каждого мероприятия по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам, в том числе направления запросов, уведомлений и иных видов документов, необходимых для их реализации, в соответствующие органы государственной власти, иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации;

б) сроки реализации каждого мероприятия по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам, которые не должны превышать сроки, установленные настоящим документом (при наличии);

в) перечень структурных подразделений (сотрудников) администратора доходов бюджета, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам;

г) порядок обмена информацией (первичными учетными документами) КУМИ со структурными подразделениями администрации.

4. Термины и определения, используемые в Регламенте:

- должник (дебитор) - юридическое или физическое лицо, иной участник бюджетного процесса, имеющий задолженность по денежным обязательствам согласно муниципальному контракту (договору), соглашению и (или) по иному обязательству, установленному законодательством Российской Федерации;

- дебиторская задолженность по доходам - неисполненное обязательство должника (дебитора) о выплате денежных средств в срок, установленный договором, дополнительным соглашением, соглашением и (или) иным обязательством, в том числе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- просроченная дебиторская задолженность - долг дебитора, не погашенный в сроки, установленный муниципальным контрактом (договором), соглашением и (или) иным обязательством в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Раздел 2.

Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

В целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, а также выявления фактов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, КУМИ осуществляются следующие мероприятия:

2.1. Контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеням и штрафам по ним, в том числе:

1) за фактическим зачислением платежей в бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (дополнительным соглашением, соглашением);

2) за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджета, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП);

3) за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) за своевременным начислением и взысканием пени (штрафов) в установленные сроки;

5) за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), в установленные сроки, своевременное их отражение в бюджетном учете;

2.2. Проведение инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в местный бюджет на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности сомнительной, осуществляется КУМИ ежеквартально, не позднее последнего числа квартала».

2.3. Проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:

а) наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

б) наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

в) наличия сведений о том, что в отношении юридического лица принято

решение о предстоящем исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, в отношении индивидуального предпринимателя - о предстоящем исключении индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2.4. Иные мероприятия, проводимые по решению администратора доходов бюджета в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, определенные исходя из функциональной и организационной структуры администратора доходов бюджета (при наличии).

Раздел 3.

Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)

3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет поселения (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

3.1.1. Направление Требования должнику о погашении дебиторской задолженности по доходам (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования) (далее – Требование).

3.1.2. Направление Претензии должнику о погашении дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке в установленный законом или договором срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом) (далее – Претензия).

3.1.3. Рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (муниципального контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) по оплате платежей за аренду имущества и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности городского округа город Кулебаки Нижегородской области, а также земельных участков государственная собственность на которые не разграничена (далее - муниципальное имущество) в порядке и случаях, предусмотренных законодательством.

3.1.4. Направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации по денежным обязательствам с учетом требований Положения о порядке предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, утвержденного

постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2004 года № 257 «Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве», уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве», в сроки, установленные абзацем первым пункта 7, абзацем первым пункта 8 и абзацами вторым, пятым и шестым пункта 12 указанного Положения.

3.1.5. Направление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, принявший решение о предстоящем исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, возражений против предстоящего исключения с приложением документов, подтверждающих обоснованность данных возражений, в сроки, установленные абзацами первым и вторым пункта 4 и пунктом 7 статьи 21.1, абзацем первым пункта 4, пунктами 5 и 6 статьи 22.4 Федерального закона от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

3.1.6. Иные мероприятия, проводимые по решению администратора доходов бюджета в целях погашения (урегулирования) дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (при наличии).

3.2. Порядок и сроки мероприятий по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет поселения (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию).

3.2.1. При выявлении фактов несвоевременной и (или) неполной уплаты платежа, оснований для направления (предъявления) Претензии (Требования) специалисты отделов подготавливают проект Претензии (Требования) о нарушении сроков внесения платы по договорам (неполном расчете с бюджетом), а также о взыскании задолженности с неплательщика, с указанием размера пени, неосновательного обогащения, штрафов, и срока погашения образовавшейся задолженности, после чего согласовывают данный проект с председателем КУМИ. Решение о предъявлении Претензии (Требования) принимается самостоятельно председателем КУМИ (без предварительного согласования с главой местного самоуправления). Срок подготовки исходящей Претензии (Требования) по договорам неисполненным в установленный в нём срок составляет 1 рабочий день с момента выявления фактов нарушения сроков исполнения обязательств по договору.

После согласования с председателем КУМИ проект Претензии (Требования) направляется на подпись главе местного самоуправления (или иному надлежащим образом уполномоченному лицу), посредством электронного документооборота. После подписания главой местного самоуправления (или иным

надлежащим образом уполномоченным лицом) и регистрации Претензии (Требования) она в порядке делопроизводства, направляется в адрес неплательщика (должника), заказным письмом с уведомлением или вручается лично под роспись.

Максимальный срок выполнения мероприятия составляет:

Претензия (Требование) подготавливается специалистами КУМИ – в срок не позднее 30 календарных дней со дня выявления факта несвоевременной и (или) неполной уплаты платежа (со дня образования дебиторской задолженности по доходам).

Требование (Претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте заказным письмом или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (муниципальным контрактом, соглашением).

При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в Требовании (Претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

3.2.2. Предоставление отсрочки (рассрочки) платежей за аренду муниципального имущества осуществляется в порядке и случаях, предусмотренных Положением о порядке предоставления отсрочки, рассрочки по платежам за аренду имущества и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности городского округа город Кулебаки Нижегородской области, а также земельных участков государственная собственность на которые не разграничена, утвержденным Решением Совета депутатов г.о.г. Кулебаки Нижегородской области от 15 декабря 2015 года №37.

3.2.3. Направление в федеральный орган исполнительной власти возражений против предстоящего исключения юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, осуществляется в случаях, порядке и в пределах сроков, которые установлены законодательством Российской Федерации.

3.2.4. Направление требований по денежным обязательствам, в случае возникновения процедуры банкротства должника, осуществляется в случаях, порядке и в пределах сроков, которые установлены законодательством Российской Федерации.

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

4.1. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам включают в себя:

4.1.1. Подготовку необходимых материалов и документов, а также подачу искового заявления в суд в пределах сроков, установленных законодательством Российской Федерации;

4.1.2. Обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований;

4.1.3. Направление исполнительных документов на исполнение в случаях,

порядке и в пределах сроков, которые установлены законодательством Российской Федерации;

4.1.4. Иные мероприятия, проводимые по решению администратора доходов бюджета в целях осуществления принудительного взыскания дебиторской задолженности по доходам (при наличии).

4.2. Порядок и сроки мероприятий по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам:

4.2.1. В случае отказа неплательщика (должника) от претензионных требований, получении отрицательного ответа на Претензию (Требование) либо неполучение ответа на Претензию (Требование) в установленные в ней сроки специалисты КУМИ в течение 2 рабочих дней (с момента наступления оснований для принятия решения о направлении исковых требований) готовит служебную записку на имя главы местного самоуправления (или иному надлежащим образом уполномоченному лицу) с обоснованием необходимости поручения юридическому отделу подготовки искового заявления и направления его в судебные органы.

В случае принятия главой местного самоуправления (или иным надлежащим образом уполномоченным лицом) положительного решения, путем наложения соответствующей резолюции на служебной записке председателя КУМИ (либо посредством устного распоряжения) специалисты КУМИ подготавливают и направляют в юридический отдел администрации весь необходимый для подготовки искового заявления пакет документов.

В случае, если условиями договора (муниципального контракта) не предусмотрен претензионный порядок урегулирования спора, а также в иных случаях, не требующих обязательного предъявления Претензий (Требования) к контрагенту, процедура подготовки и направления Претензии (Требование) исключается. В данном случае сразу готовится исковое заявление в суд.

Специалисты КУМИ в течение 2 рабочих дней (с момента наступления оснований для принятия решения о направлении исковых требований) подготавливает служебную записку на имя главы местного самоуправления (или иного надлежащим образом уполномоченного лица) с обоснованием необходимости поручения юридическому отделу подготовки искового заявления и направления его в судебные органы.

Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется юридическим отделом администрации в соответствии с действующим законодательством.

4.2.2. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований администрации, юридическим отделом обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.

4.2.3. Направление исполнительных документов на исполнение осуществляется юридическим отделом администрации в случаях, порядке и в пределах сроков, которые установлены законодательством Российской Федерации;

4.2.4. В соответствии со ст. 47.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации, просроченная дебиторская задолженности по платежам в бюджет может быть признана безнадежной к взысканию.

КУМИ, в случае возникновения оснований признания дебиторской задолженности по платежам безнадежной к взысканию, в течение 30 календарных дней с момента возникновения таких оснований, направляет материалы для рассмотрения комиссией по поступлению и выбытию активов муниципального образования городской округ город Кулебаки Нижегородской области.

Комиссия рассматривает представленные структурным подразделением администрации (КУМИ) документы, в течение 10 рабочих дней с момента получения и подготавливает проект решения о признании (или об отказе в признании) задолженности безнадежной к взысканию в форме акта о признании (или об отказе в признании) безнадежной к взысканию задолженности.

После списания отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации в бюджетном (бухгалтерском) учете задолженности КУМИ отражает списание безнадежной к взысканию задолженности в отчетности.

Максимальный срок выполнения мероприятий составляет:

- подготовка специалистами КУМИ служебной записки на имя главы МСУ - в течение 2 рабочих дней с момента наступления оснований для принятия решения о направлении исковых требований;

- направление специалистами КУМИ материалов для рассмотрения комиссией по поступлению и выбытию активов - в течение 30 календарных дней с момента возникновения таких оснований.

5. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам

5.1. После вступления в законную силу судебного акта, удовлетворяющего требования администрации (частично или в полном объеме), юридический отдел администрации направляет исполнительные документы на исполнение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в соответствующее подразделение Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (далее – ССП), для исполнения.

5.2. На стадии принудительного исполнения ССП судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, юридический отдел администрации осуществляет информационное взаимодействие со ССП, в том числе проводит следующие мероприятия:

- 1) направляет в ССП предусмотренные законодательством об исполнительном производстве заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства;

- 2) направляет запрос о получении информации о сумме непогашенной задолженности.

- 3) направляет иные запросы для получения необходимых сведений.

5.3. КУМИ:

- осуществляет мониторинг соблюдения сроков взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства,

установленных Федеральным законом от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

- проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства;
- осуществляет квитирование поступивших по исполнительному листу денежных средств с начислениями по документу-основанию возникновения задолженности.

5.3. При установлении фактов бездействия должностных лиц обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов (организаций) и должностных лиц при наличии к тому оснований.

Максимальный срок выполнения мероприятия составляет:

- мониторинг соблюдения сроков взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства осуществляется специалистами КУМИ – ежемесячно, не позднее последнего числа текущего месяца (по мере поступления оплаты задолженности в рамках исполнительного производства);
- квитирование поступивших по исполнительному листу денежных средств осуществляется специалистами КУМИ – ежемесячно, не позднее последнего числа текущего месяца (по мере поступления оплаты задолженности в рамках исполнительного производства).

6. Перечень ответственных за работу с дебиторской задолженностью по администрируемому, комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области доходам

6.1. Ответственных за работу с дебиторской задолженностью по администрируемому, комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области доходам являются:

- Отдел по имущественным вопросам КУМИ;
- Отдел по земельным ресурсам КУМИ.

7. Порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между структурными подразделениями администрации

Обмен информацией (первичными учетными документами) между структурными подразделениями администрации осуществляется в следующем порядке:

7.1. Специалисты КУМИ, ответственные за работу с дебиторской задолженностью по доходам направляют в юридический отдел администрации Претензии, подписанные главой МСУ, посредством электронного документооборота, для осуществления учета;

7.2. Специалисты КУМИ, ответственные за работу с дебиторской задолженностью по доходам ежеквартально (ежемесячно, ежегодно) направляют

запрашиваемую подразделениями отчетность в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации, финансовое управление администрации, экономический отдел администрации, касающуюся, дебиторской задолженности по доходам, причинах ее образования, о принимаемых мерах по ее взысканию, информацию о принудительном взыскании дебиторской задолженности по доходам и принудительному исполнению судебных актов и иную запрашиваемую информацию.

Максимальный срок выполнения мероприятия составляет:

- направление в юридический отдел Претензий (Требований), подписанных главой МСУ, посредством электронного документооборота – в течение 7 рабочих дней с даты подписания главой МСУ Претензии;

- направление запрашиваемой подразделениями отчетности - в сроки, установленные в запросах.